

SMĚRNICE ŠKOLNÍ JÍDELNY o stravování v ZŠ a MŠ **odloučené pracoviště Těrlicko, Hradišťská 147**

Školní stravování se řídí normami, průměrnou spotřebou potravin a finančními limity na nákup potravin stanovených vyhláškami o školním stravování včetně novelizací a to:

- vyhláška ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol...
- vyhláška. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119

Cena stravného

Finanční limity pro stravníky se podle vyhlášky 107/2005 Sb. stanoví podle věku žáka.
Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu celého školního roku.

Citace vyhlášky „Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1-6. Dále je třeba zdůraznit, že školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna.

Žáci ZŠ

1. 7-10 let 21,--
2. 11- 14 let 23,--

Děti MŠ

3. Polodenní 2 – 6 let 24,--
4. Celodenní 2 – 6 let 30,--
5. Polod. 7.letí 25,--
6. Celod. 7.letí 31,--

Školné Mš 350,--

Zaměstnanci 27,-- (z toho 17,-- příspěvek z FKSP)

Stravníci

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a pracovníků školských zařízení. Ve školní jídelně se mohou stravovat jen stravníci, kteří odevzdají v kanceláři jídelny řádně vyplněnou přihlášku ke stravování (na každý školní rok musí být nová přihláška). Přihláška je na vyžádání u vedoucí Šj nebo k vytištění na stránkách školy. Přihlašování

a odhlašování obědů provádí strážník sám (nebo zákonný zástupce) osobně u vedoucí ŠJ nebo telefonicky na čísle 739669717.

Podle vyhlášky č. 107/20085 Sb. O školním stravování **má žák nárok na stravu v době výuky ve škole.**

Odhlašování a přihlašování stravy

Odhlášení odběru stravy je možno sdělit osobně nebo telefonicky na číslo 739669717, **den dopředu do 13,00**. První den neplánované absence žáka ve škole se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole, ostatní dny nemá žák nárok na dotovanou stravu a **je povinen odhlásit obědy, jinak musí doplatit režijní náklady ve výši 29,-- Kč**. Pokud žák z důvodu prvního dne nemoci nestihne odhlásit stravu, má možnost si zákonný zástupce vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů v době od 11,15 – 12,00 hod. Taktéž je nutné, když se dítě vrací po nemoci do školy, (školky) obědy přihlásit den předem do 13.00 hod., jinak nebude přijato. V době prázdnin a ředitelského volna je každý strážník automaticky odhlášen. Za neodebrané a neodhlášené obědy se náhrada neposkytuje.

Způsob úhrady stravného

Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu hotově – případně inkasem (formulář je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny, ta přidělí strážníkovi variabilní symbol) od 15. dne do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce (přesné termíny plateb jsou vždy vyvěšeny na dveřích MŠ nebo na webových stránkách školy).

Způsob úhrady úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

a) úplata za kalendářní měsíc je splatná od 15. dne do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce

b) vedoucí školní jídelny může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty.

c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu hotově – případně inkasem (formulář je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny, ta přidělí strážníkovi variabilní symbol) od 15. dne do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce (přesné termíny plateb jsou vždy vyvěšeny na dveřích MŠ nebo na webových stránkách školy).

d) Neuhrazení úplaty po dobu delší než po sobě jdoucí 2 měsíce může být podnětem k přerušení

Rozpis výdeje

11,00 -12.00 hodin výdej do jídelnosičů

11.30 – 12,30 hodin výdej pro MŠ, ZŠ a zaměstnance

Ostatní

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce před jídelnou nebo na internetových stránkách školy a je vypracován vždy týden dopředu. Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčku měnit.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Všichni strážníci jsou povinni seznámit se s „Řádem školní jídelny“ a řídit se jím. Tento řád je k dispozici na stránkách školy a na nástěnce na chodbě ZŠ.

Vypracovala: Lenka Kokotková
vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr. Alice Grussmannová
vedoucí učitelka

Platnost provozního řádu **od 1. 9. 2017 na dobu neurčitou**